



Wir suchen einen

Sachbearbeiter Aus- und Weiterbildung (m/w/d)

Die Stelle ist im Rahmen einer Abwesenheitsvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 30.06.2027 zu besetzen. Es handelt sich um eine Stelle in Teilzeit, mit der Option auf Vollzeitbeschäftigung.

Die Oder-Spree Krankenhaus GmbH ist ein kommunales Krankenhaus der stationären und ambulanten Grundversorgung in der Region Oder-Spree, mit derzeit 124 Betten und rund 250 Mitarbeitern. Das Leistungsspektrum umfasst umfangreiche Angebote in den Abteilungen Innere Medizin (Schwerpunkte Kardiologie/Angiologie, Gastroenterologie und Palliativmedizin), Chirurgie (Schwerpunkte Orthopädie und Unfallchirurgie sowie Visceralchirurgie), Anästhesie mit interdisziplinärer Wachstation.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Eigenverantwortliche Organisation der Aus-, Fort- und Weiterbildungen
- Organisation von Praktika und Hospitationen
- Ansprechpartner und Schnittstelle für Kooperationspartner und Schulen
- Abstimmung und Erstellung der Aus- und Weiterbildungspläne
- Eigenverantwortliche Durchführung der Auswahlverfahren zur Besetzung unserer FSJ- und Ausbildungsplätze aller Ausbildungsberufe bis hin zur Vertragserstellung
- Zusammenarbeit mit den Ausbildern/ Praxisanleitern
- Organisation und Durchführung von Arbeitsgruppen und Bezug auf die Aus- und Weiterbildung
- Führen von Statistiken sowie kontinuierliche, fristgerechte Meldung an die übergeordneten Stellen zur Einhaltung der Qualitätsstandards
- Übernahme von Sonderaufgaben im Verwaltungsbereich

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Gesundheitswesen (z.B. Kaufleute im Gesundheitswesen, MFA, Pflegefachkräfte), gern mit Erfahrungen in diesem Bereich, insbesondere in Verwaltungsaufgaben
- Weiterbildung zum Praxisanleiter in der Pflege/ Ausbilderschein oder ähnliche Qualifikation wünschenswert oder Interesse diese zu erwerben
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an persönlicher Einsatzbereitschaft
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)

Wir bieten:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die sie eigenverantwortlich gestalten können
- kollegiale Atmosphäre in einer familiären Klinik mit flachen Hierarchien
- angemessene und faire Vergütung nach dem Haustarifvertrag
- Entwicklungsmöglichkeiten, die Sie durch Fort- und Weiterbildungsangebote selbst mitgestalten können

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 05.01.2026 richten an:

Oder-Spree Krankenhaus GmbH
Juliane Schulze – Personalleitung
Schützenstraße 28
15848 Beeskow
bewerbung@os-kh.de

ODERSPREE
Krankenhaus
Schützenstr. 28 Tel.: 03366/444-0
15848 Beeskow Fax: 03366/444-444
www.os-kh.de